様式第５号

**業務実施体制表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目  役職 | 技術者名  ※窓口となる職員  （1名）の氏名の後に★印をつけてください。 | 所属・  役職 | 実務  経験  年数 | 主な資格 | 担当する業務名 |
| 管理技術者 |  |  |  |  | 業務全般の総括 |
| 照査技術者 |  |  |  |  | 業務全般の照査 |
| 担当技術者 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

業務の一部の再委託について（該当する場合のみ記入）

|  |  |
| --- | --- |
| 分担業務の内容 | 再委託先又は協力先及びその理由（企業の技術的特徴等） |
|  |  |
|  |  |

【記載上の注意】

１）担当技術者を複数名配置する場合は、必要に応じて枠を増やすこと。

２）他の企業等に当該業務を再委託する場合又は学識経験者等の技術協力を受けて業務を実施する場合は、再委託先又は協力先、その理由（企業の技術的特徴等）を記載すること。ただし、業務の主たる部分を再委託してはならない。